

Provincia Italiana  
dei Preti del Sacro Cuore di Gesù di Betharram  
Padri Betharramiti

*Casa Famiglia*  
VILLA DEL PINO

# Mansionario

## **Gli Infermieri Professionali :**

### Mansioni

L'assistenza infermieristica assicura le cure prescritte e la somministrazione delle specifiche terapie a ciascun ospite ed è programmata sulla base delle indicazioni del medico responsabile della Casa, d'intesa con i referenti degli ambulatori ospedalieri e con gli specialistici.

### Compiti

L'infermiere che opera in conformità alle disposizioni del medico responsabile della Casa:

- è responsabile del corretto trattamento del malato;
- è suo compito peculiare l'assistenza ai pazienti con compromissioni fisiche;
- ha l'obbligo dell'aiuto e della cura della persona malata per l'igiene personale;
- è responsabile della corretta somministrazione dei farmaci prescritti;
- è suo compito raccogliere la mole di informazioni e documenti sanitari dei residenti;
- è tenuto al quotidiano e corretto utilizzo del diario giornaliero delle attività e del libro di collegamento dei turni per le informazioni tra operatori;
- organizza e gestisce l'infermeria in tutte le sue funzioni;
- provvede all'approvvigionamento dei farmaci e al controllo dell'armadio farmaceutico;

- tiene i contatti di servizio con i medici di base ed ospedalieri in accordo con il medico della Casa;
- partecipa alle riunioni settimanali di équipe e scambia informazioni con gli altri operatori;
- ha l'obbligo di aggiornarsi e di proporre una corretta educazione sanitaria.

#### *Procedure*

- La terapia viene predisposta negli appositi contenitori, al mattino per l'arco delle 24 ore;
- Il controllo dell'armadio farmaci viene eseguito mensilmente;
- Puntualmente vengono registrati gli appuntamenti sull'apposito diario;
- Giornalmente viene eseguito il controllo dell'igiene delle persone e degli ambienti;
- Puntualmente vengono registrate le attività svolte sul relativo programma informatico;
- Puntualmente viene eseguita la procedura di smaltimento dei rifiuti speciali.
- Puntualmente deve essere

#### Organizzazione

Gli infermieri professionali sono 3 (tre);  
in servizio per turni di h. 6 giornaliere;

compresi i giorni festivi;

con la possibilità di turni in successione (lunga giornaliera – pomeriggio notte);

+ h 2 settimanali di riunione programmatica.

Giorni	Turno A	Turno B	Turno C	Turno D
Lunedì	G (h6)	G	G	G
Martedì	G	G	G	G
Mercoledì	G - riunione	G - riunione	G – riunione	G + riunione
Giovedì	G	G	P (h 6) – N (h 12)	R
Venerdì	G	G	R	G
Sabato	G	R	R	G + G
Domenica	R	F	R	R

## **Gli Operatori Tecnici dell'Assistenza:**

### Mansioni

L'attività di trattamento in domicilio dei pazienti si articola nella gestione di programmi di assistenza e di riabilitazione fisica, di accompagnamento per le visite ambulatoriali e presso i centri di cura e di reinserimento sociale nell'ottica dell'attivazione delle risorse individuali.

### Compiti

L'Operatore svolge le sue mansioni in conformità alle indicazioni del Responsabile della Casa e in accordo con l'équipe, e al meglio delle sue capacità:

- assiste e cura il malato che ha problemi nello svolgere le attività quotidiane;
- aiuta l'ospite nell'igiene personale;
- è tenuto a garantire la massima igiene delle camere degli ospiti anche richiamando e richiedendo la collaborazione degli stessi ospiti;
- è tenuto alla cura dell'aspetto e del vestiario dell'ospite anche collaborando con la lavanderia e la stireria;
- provvede ad accompagnare, laddove è richiesto, i residenti nelle strutture socio-sanitarie e nei centri di cura;
- stimola e motiva i residenti alla cura di se stessi e del proprio spazio nella Casa;

- ha il compito di stimolare e sollecitare i residenti ad attivarsi per il ripristino delle proprie potenzialità e delle proprie risorse;
- è tenuto al quotidiano e corretto utilizzo del diario giornaliero delle attività e del libro di collegamento dei turni per le informazioni tra operatori;
- partecipa alle riunioni settimanali dell'équipe per lo scambio di informazioni;
- raccoglie, valuta ed eventualmente provvede alle necessità più ordinarie e riferisce di elementi implicanti la realizzazione del progetto individualizzato.

### *Procedure*

- Il cambio delle lenzuola è programmato settimanalmente o al bisogno;
- I panni puliti devono essere consegnati ai rispettivi ospiti e giornalmente devono essere riordinati gli armadi;
- La doccia è prevista la mattina al risveglio e solo per necessità in altri momenti;
- Per fissare qualsiasi nuovo appuntamento bisogna consultare l'apposito foglio prospettico;
- Appuntamenti presi e comunicazioni in genere, in forma scritta più che orale, devono essere trasmessi o trascritti immediatamente;
- Le iniziative intraprese vanno tempestivamente comunicate;
- Puntualmente vengono registrate le attività svolte sul relativo programma informatico.

### Organizzazione

Gli operatori sono 4 (quattro);

in servizio per turni di h. 6 giornaliera con orario differenziato;

compresi i giorni festivi,

con la possibilità di turni in successione (lunga giornaliera – pomeriggio notte);

+ h 2 settimanali di riunione programmatica.

Giorni	Turno A	Turno B	Turno C	Turno D	Turno E	Turno F
Lunedì	G (h 6)	G	G	G	A (h 7)	A(h4)
Martedì	G	G		G	G	G
Mercoledì	G + riunione	G + riunione	G + riunione	G + riunione	G + riunione	G + riunione
Giovedì	G	G	R	P (h 6) + N (h 12)	G	G
Venerdì	G	G	G	R	A	A(h7)
Sabato	G	R	G + G	R	A (h 4)	R
Domenica	R	F	R	R	R	F

A = Armetta

### **Cuochi:**

#### Mansioni

I cuochi della Casa Famiglia si occupano, in accordo con il responsabile della Casa ed il responsabile amministrativo, della provviste e della preparazione dei pasti per i residenti, gli operatori ed altri ed eventuali ospiti a seconda delle esigenze.

#### Compiti

Secondo le normative di legge vigenti in materia di trattamento degli alimenti (D.L. 155/97), i cuochi hanno il compito di:

- prepara i pasti ed i break previsti nella giornata, attenendosi alle disposizioni alimentari e dietetiche per ciascun ospite;
- sono tenuti a garantire la massima pulizia, dopo ogni utilizzo, degli utensili e delle attrezzature per cucinare;
- sono responsabili della corretta conservazione dei prodotti alimentari e non alimentari in uso alla cucina;
- sono responsabili del mantenimento delle condizioni igieniche ottimali nella cucina e della dispensa;
- partecipano alle riunioni settimanali dell'équipe e sono tenuti al confronto continuo con ognuno degli operatori.

#### *Procedure*

- L'apparecchiatura della tavola deve essere predisposta con giusto anticipo;
- La compilazione del registro degli alimenti va eseguita correttamente e senza ritardi;
- Le disposizioni da comunicare agli operatori, e viceversa, devono essere esposte su apposita bacheca;
- L'assenza a tavola e la presenza di ulteriori ospiti vanno comunicate con almeno due ore di anticipo;
- La colazione e la merenda e i break vengono messi a disposizione degli operatori in un armadio vivande e in apposti termos;

### Organizzazione

I cuochi sono 2 (due);

in servizio per turni di h. 6 giornaliere con orario differenziato;

compresi i giorni festivi;

+ h 2 settimanali di riunione programmatica.

Giorni	Turno A Mario	Turno A Assunta	Turno B Mario	Turno B Assunta	Turno C Mario	Turno C Assunta
Lunedì	A (h 7)	P (h 3)	A	P	A	P
Martedì	M (h 7)	M + P (h 9)	M	M + P	M	M + P
Mercoledì	M + riunione	P + riunione	M + riunione	P + riunione	M + riunione	P + riunione
Giovedì	A	M + P	A	M + P	A	M + P
Venerdì	M	P	P	M	P	M
Sabato	R	M	M	R	R	M
Domenica	R	R	R	F	F	R
	32 *	33 *	35	36	35	36

M = mattino      P = pomeriggio      A = Armetta      \* = Pulizie a fondo

## **L'addetta alla pulizia e all'igiene degli ambienti:**

### Mansioni

L'addetta alle pulizie della Casa Famiglia si occupa, in accordo con il responsabile del Servizio utilità, delle procedure e delle strumentazioni per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti della Casa Famiglia.

### Compiti

Secondo le normative e le disposizioni di legge, l'addetta all'igiene degli ambienti:

- è tenuta a rispettare il programma stabilito dalla Casa delle pulizie giornaliere, periodiche e straordinarie;
- è tenuta a garantire la massima igiene dei bagni di uso comune;
- è tenuta a garantire la massima igiene degli ambienti comuni;
- è responsabile della custodia delle attrezzature e del materiale igienico per le pulizie;
- è responsabile anche del servizio di lavanderia e del buon funzionamento dei macchinari;
- partecipa alle riunioni settimanali dell'équipe ed è tenuta al confronto continuo con ognuno degli operatori.

### *Procedure*

- Ogni mattina devono essere igienizzati bagni/w.c. e le camere degli ospiti;
- La pulizia della sala da pranzo e delle sale soggiorno è di competenza degli operatori e viene eseguita nel primo



### Organizzazione

L'addetta alle pulizie è n. 1 (una);

in servizio per turni di h 4 giornaliere con orario differenziato;

+ h 2 settimanali di riunione programmatica.

Giorni	Turno A	Turno B
Lunedì	M (h 4)	M
Martedì	M	P
Mercoledì	M + riunione	M + riunione
Giovedì	M	M
Venerdì	M	P
Sabato	M	M
Domenica	R	R